

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ГОРОДСКОЙ СУПЕРМАРКЕТ**

ВЕРСИЯ 4 ОТ 01.11.2025 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ООО "Городской супермаркет" (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении Оператора – ООО «Городской супермаркет», расположенного по адресу: 115054, г. Москва, ул. Валовая, д. 8/18. ИНН/КПП 7705466989/ 997350001, и требования к соблюдению Политики распространяются на всех сотрудников Оператора, лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, а также на всех третьих лиц в случае их участия в обработке персональных данных Оператора в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или их утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных различных категорий субъектов персональных данных («Субъекты»), за исключением работников, уволенных работников и родственников работников.

1.6. Настоящая Политика регулирует, в том числе порядок обработки ООО «Городской супермаркет» Cookie-файлов в процессе использования Субъектом сайта/мобильного приложения/информационных систем или сервисов (далее Сервисы) Оператора предоставляет Субъекту информацию о целях использования Cookie-файлов, видах собираемой информации, видах и типах Cookie-файлов, которые используют Сервисы, а также о том, как можно управлять Cookie-файлами.

1.7. Настоящая Политика является договором присоединения, согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Использование Субъектом Сервисов любым способом и в любой форме в пределах их функциональных возможностей, в том числе просмотр размещённых на/в Сервисах материалов, является акцептом условий настоящей Политики, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.9. Воспользовавшись возможностью использования Сервисов, субъект:

- Подтверждает ознакомление с условиями настоящей Политики в полном объеме до начала использования Сервисов;
- Принимает все условия настоящей Политики в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений и обязуется их соблюдать или прекратить использование Сервисов.

1.10. Если Субъект не согласен с использованием Сервисами Cookie-файлов, то Субъект должен соответствующим образом установить настройки браузера своего Устройства.

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, а также посредством смешанной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Федеральный закон о персональных данных (ФЗ) - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с учётом изменений) "О персональных данных".

- 2.10. Роскомнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 2.11. Аналитический сервис - инструмент веб-аналитики, позволяющий отслеживать поведение Субъекта на/в Сервисах.
- 2.12. Обработка Cookie-файлов - любые действия с использованием средств автоматизации, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение обрабатываемых данных.
- Состав обрабатываемых данных может отличаться в зависимости от используемого Субъектом Устройства и установленного на нем программного обеспечения.
- 2.13. Субъект – физическое лицо, использующее сайт/мобильное приложение и другие Сервисы Оператора.
- 2.14. Устройство - компьютер, планшет или мобильный телефон Субъекта.
- 2.15. Cookie-файл - небольшой фрагмент данных, отправленный сайтом/мобильным приложением и хранимый на Устройстве субъекта. Термин «Cookie-файл» используется в отношении всех технологий, которые позволяют хранить информацию и получать к ней доступ на Устройствах, которые Субъект использует для получения доступа к услугам / информации, представленным на/в Сервисах.
- 2.16. Мобильное приложение – мобильное приложение «Азбука вкуса», принадлежащее Оператору.
- 2.17. Сайт – сайт, принадлежащий Оператору <https://av.ru>.
- 2.18. Аккаунт - персональная страница Пользователя на Сайте <https://av.ru> или в мобильном приложении «Азбука вкуса», содержащая данные Пользователя.
- 2.19. Пользователь - лицо, осуществляющее доступ к Сайту/Мобильному приложению посредством сети Интернет.
- 2.20. Пользовательское соглашение – соглашение между оператором и Пользователем, опубликованное на сайте Оператора <https://av.ru/termsAndConditions>.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, не дольше срока, установленного законодательством РФ или сторонами договора.
- Уничтожение персональных данных осуществляется в сроки, установленные в настоящей Политике и действующем законодательстве РФ.

3.2. Цели обработки персональных данных:

- 3.2.1. Подбор персонала, включая подбор и согласование персонала на вакантные должности.
- 3.2.2. Оформление трудоустройства, включая подготовку, заключение и исполнение трудового договора, направление на медосмотры соискателей на отдельные должности.
- 3.2.3. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.
- 3.2.4. Пропускной режим и безопасность на территории оператора, включая обеспечение пропускного режима и физической безопасности на территории Оператора, контроль посетителей, обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, видеонаблюдение.
- 3.2.5. Юридическое сопровождение деятельности Оператора, включая хранение учредительных документов, судебно-претензионную работу, участие в судопроизводстве.
- 3.2.6. Взаимодействие с контрагентами в рамках хозяйственной деятельности, включая заключение, исполнение и расторжение договоров, проведение процедур должной осмотрительности в отношении потенциальных контрагентов Оператора, а также проверка потенциальных контрагентов на соответствие внутренним политикам Оператора, обеспечение коммуникаций по заключению, исполнению и расторжению договоров; осуществление расчетов по договорам, обеспечение прав и законных интересов, соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете, закупочная деятельность.
- 3.2.7. Приобретение услуг выполнения процессов Оператора.
- 3.2.8. Предоставление сайта и мобильного приложения Оператора, заключение, исполнение и расторжение договоров на его использование, анализ, контроль и улучшение качества услуг.
- 3.2.9. Курьерская доставка товаров покупателю.

3.2.10. Программа лояльности.

3.2.11. Клиентская поддержка, в том числе получение и рассмотрение обращений и претензий, текущее консультирование покупателей, контроль качества обслуживания.

3.2.12. Продвижение товаров путем осуществления прямых контактов, повышение лояльности Оператора, предоставление дополнительных предложений.

3.2.13. Организация маркетинговых мероприятий, в том числе организация и проведение конкурсов, коммуникации с пользователями.

3.2.14. Внутренняя аналитика и аналитика с привлечением третьих лиц.

Цели обработки персональных данных в иных целях и/или иных категорий субъектов персональных данных Оператора указаны в соответствующих локальных нормативных актах Оператора.

4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ РФ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПЕРАТОР ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика обработки персональных данных Оператора определяется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Иные нормативно-правовые акты РФ, обязательные для Оператора;
- Локальные нормативные акты, регулирующие в Обществе вопросы, касающиеся обработки персональных данных.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

Оператор может обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с заранее определенными целями/на основании требований законодательства. Персональные данные могут быть получены от субъекта персональных данных, от третьих лиц, с соблюдением Федерального закона о персональных данных. Подробное описание обработки персональных данных приведено в Приложении 1.

Информация об обработке персональных данных в иных целях и/или иных категорий субъектов персональных данных доводится Оператором до субъектов персональных данных путем ознакомления с иными локальными нормативными актами, доступными в офисе Оператора или предоставляемые Оператором в ином порядке.

6. ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ ОПЕРАТОР ОСУЩЕСТВЛЯЕТ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

- Право на доступ к его персональным данным.
- Право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- Право требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирование и уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных.
- Право на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.
- Право на обжалование действий или бездействий Оператора.
- На осуществление иных прав, установленных законодательством РФ.

7.2. Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем направления письменного запроса по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.37, строение 1 либо путем направления запроса в форме электронного документа по адресу: welcome@azbukavkusa.ru.

7.3. Для отзыва согласия на обработку персональных данных субъект может воспользоваться формой отзыва согласия на обработку персональных данных, (Приложение 2).

7.4. Для удаления Аккаунта на Сайте и в мобильном приложении «Азбука вкуса» Пользователь вправе направить скан-копию запроса на удаление аккаунта на электронную

почту welcome@azbukavkusa.ru или воспользоваться соответствующим функционалом в мобильном приложении.

Запрос на удаление аккаунта должен содержать следующую информацию: имя, НИК при регистрации аккаунта в программе лояльности Вкусомания (при наличии), телефон, подпись, дата (Приложение 3).

Направляя запрос на удаление аккаунта, Пользователь гарантирует, что указанные в данном запросе данные принадлежат Пользователю.

Удаление Аккаунта влечет расторжение Пользовательского соглашения.

Удаление Аккаунта также влечет за собой удаление истории покупок, списание начисленных бонусов/марок Пользователя, а также невозможность восстановления доступа к удаленному Аккаунту.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

8.1 При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8.2 Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему Политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

8.3 Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

8.4 Хранить персональные данные, блокировать и уничтожать в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.5 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.6 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.7 Осуществлять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется:

9.1.1. С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.1.2. В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.

9.1.3. В случаях, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

А также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Меры, принимаемые Оператором, по защите персональных данных субъектов:

10.1.1. Назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных и установление правил доступа к персональным данным;

10.1.2. Назначение Оператором ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

10.1.3. Издание Оператором документов, определяющих Политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

10.1.4. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных.

10.1.5. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям действующего законодательства РФ, Политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

10.1.6. Проведение оценки вреда, который может быть причинен в случае нарушения безопасности персональных данных субъекта, а также определение актуальной угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.1.7. Обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему Политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

10.1.8. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

10.1.9. Хранение персональных данных с соблюдением условий, предотвращающих несанкционированный доступ к ним.

10.1.10. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

10.1.11. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и

мероприятий по защите персональных данных.

10.1.12. Применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

10.1.13. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

10.1.14. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему.

10.1.15. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.1.16. Осуществление иных мер, установленных законодательством РФ.

11. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, обработаны и переданы на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

11.2. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки, истечения срока действия согласия субъекта на обработку персональных данных, в случае отзыва согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

11.3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

11.4. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

11.5. После истечения срока нормативного хранения документов на бумажных носителях, которые содержат персональные данные субъектов, документы подлежат уничтожению или архивированию. Для этого ответственным сотрудником (или сотрудниками) Оператора производится физическое уничтожение бумажных носителей или архивирование.

11.6. После истечения срока нормативного хранения персональных данных в электронном виде ответственный сотрудник Оператора уничтожает с информационных носителей персональные данные путем стирания или форматирования без возможности восстановления, либо физически уничтожает сами носители, на которых хранится информация.

11.7. Факт уничтожения персональных данных как на бумажном носителе, так и в электронном виде подтверждается документально актом об уничтожении.

12. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

12.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

12.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

12.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

12.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

12.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки больше не требуется - в течение 30 дней.

12.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

13. ИНФОРМАЦИЯ О СОOKIE-ФАЙЛАХ

13.1. Во время просмотра любой страницы Сервисов на Устройстве Субъекта загружается сама страница, а также небольшие текстовые файлы под названием «Cookie».

13.2. Cookie-файлы представляют собой небольшое количество данных, среди которых часто содержится уникальный анонимный идентификатор, посылаемый браузеру Субъекта Сервисами и сохраняемый на жёстком диске Устройства Субъекта. Таким образом, именно благодаря Cookie-файлам Сервис способен запоминать действия Субъекта, а также его предпочтения, чтобы идентифицировать при следующем посещении страницы и соответствующим образом среагировать.

13.3. Cookie-файлы используются для повышения эффективности работы Сервисов, а также получения аналитической информации.

13.4. Cookie-файлы обеспечивают Субъекту персонализированный опыт использования Сервисов и удобство навигации по нему, помогают отслеживать наиболее посещаемые веб-страницы и определять эффективность интернет-поисков.

14. СОБСТВЕННЫЕ СОOKIE-ФАЙЛЫ И СОOKIE-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

14.1. Сервисы используют как собственные Cookie-файлы, так и Cookie-файлы третьих лиц.

Собственные Cookie-файлы — это файлы, которые размещаются Сервисами и обрабатываются в целях улучшения его работы.

Сторонние Cookie-файлы — это файлы, которые размещаются в домене, отличном от домена Сервисов. В случае, если через Сервис другой объект размещает Cookie-файлы, такие Cookie называются сторонними или Cookie-файлами третьих лиц.

Благодаря указанным выше файлам, администрация Сервиса получает возможность собирать информацию, позволяющую улучшить функциональность и эффективность Сервиса, сделать его для Субъекта более удобным.

15. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОOKIE-ФАЙЛОВ

15.1. Сервисы используют Cookie-файлы в целях:

- обеспечения полноценного функционирования Сервисов;
- получения статистических данных о посещении Сервисов Субъектом;
- улучшения Сервисов и обеспечения максимального удобства Субъектом при посещении веб-страниц Сервисов;
- обеспечения понимания характера использования Субъектом Сервисов;
- формирования статистических исследований;
- повышения эффективности оказания субъектам услуг, предоставляемых компанией.

В указанных целях Компания вправе использовать, в том числе сторонние Аналитические сервисы, и осуществлять передачу данных в адрес партнеров и владельцев Аналитических сервисов.

16. ВИДЫ СОБИРАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

16.1. Через Cookie-файлы Компания может собирать следующую информацию о Субъекте:

- IP адрес, тип браузера и Устройства Субъекта, через которые выполняется вход на/в Сервисы, данные о местоположении;
- операционная система и данные об интернет-провайдере;
- страна, из которой выполняется вход на/в Сервис;
- дата и время посещения Сервиса, а также количество кликов, совершенных Субъектом.

17. ВИДЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОOKIE-ФАЙЛОВ

17.1. Сервисы используют 2 (Два) вида Cookie-файлов:

17.1.1. сессионные (относящиеся к сеансу):

Относящиеся к сеансу файлы — это временные Cookie-файлы, существующие в памяти Устройства Субъекта в течение времени использования им Сервисов.

Сессионные Cookie-файлы позволяют Сервисам помнить информацию о выборе Субъекта на предыдущей странице, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

После того, как Субъект закрывает браузер, Устройства обычно удаляют сессионные Cookie-файлы.

17.1.2. постоянные:

Постоянные Cookie-файлы — это файлы, которые используются для запоминания предпочтений Субъекта при использовании Сервисов. Указанные файлы остаются на Устройстве Субъекта и после закрытия браузера или перезагрузки Устройства Субъекта.

Постоянные Cookie-файлы позволяют идентифицировать Субъекта как уникального и при возвращении его на Сервисы помогают вспомнить информацию о нём и ранее совершенных им действиях.

18. ТИПЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОOKIE-ФАЙЛОВ

18.1. Сервисы используют следующие типы Cookie-файлов:

- Обязательные Cookie-файлы. Эти файлы необходимы для корректной работы Сервисов. Они позволяют Субъекту передвигаться по Сервису и использовать его возможности.
- Эксплуатационные Cookie-файлы. Такие файлы собирают информацию об использовании Сервисов, помогают понять, как Субъект взаимодействует с Сервисами, предоставляя информацию о тех областях, которые он посетил и количестве времени, которое Субъект провел на/в Сервисе. Так же эти файлы

показывают проблемы в работе Сервисов, например, сообщения об ошибках. Это помогает улучшить работу Сервисов.

- Функциональные Cookie-файлы. Файлы собирают и запоминают информацию о выборе Субъекта на/в Сервисах, служат для опознавания Субъектов, возвращающихся на/в Сервис.
- Аналитические Cookie-файлы. Используются, в частности, для составления статистических отчетов по использованию Сервисов.

Ни один из указанных выше видов Cookie-файлов не позволяет идентифицировать Субъекта как определенное физическое лицо (субъект персональных данных) и, тем более, отследить его работу на веб-сайтах, не имеющих отношения к Компании. Вся информация, которая собирается и анализируется, полностью анонимна.

19. УПРАВЛЕНИЕ COOKIE-ФАЙЛАМИ

19.1. Субъект может управлять Cookie-файлами самостоятельно. Используемые Субъектом браузер и (или) Устройство могут позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование Cookie-файлов.

19.2. Субъект может в любой момент удалить файлы с жёсткого диска своего Устройства.

19.3. Если Субъект решит заблокировать все Cookie-файлы (включая строго необходимые), это может повлиять на производительность и функциональность Сервисов, ограничить доступ Субъекта к нему или его разделам (частям), возможно ограниченное или некорректное отображение веб-страниц Сервисов. Так, при любом управлении Субъектом Cookie-файлами Компания не гарантирует корректность работы Сервисов.

19.4. Чтобы узнать, как управлять Cookie-файлами с помощью используемых браузера и (или) Устройства Субъекта, необходимо воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем Устройства, которое использует Субъект.

19.5. Обработываемые Cookie-файлы уничтожаются по достижении указанных выше целей их использования или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

20. COOKIE-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

20.1. Сервисы не контролируют использование Субъектом Cookie-файлов третьих лиц, поэтому при использовании указанных файлов Субъекту следует обратиться на веб-сайт соответствующей третьей стороны за дополнительной информацией.

20.2. При посещении страницы с контентом, вставленным с других сайтов, указанные сайты могут создавать собственные Cookie-файлы в браузере Субъекта. Сервисы не контролируют использование этих Cookie-файлов и не могут получить к ним доступ в силу особенностей работы Cookie-файлов — доступ к ним имеет лишь та сторона, которая создавала их изначально. Субъект должен самостоятельно найти более подробную информацию об этих Cookie-файлах на веб-сайтах третьих лиц.

20.3. На сервисах Оператора используются решения Яндекс. Метрика и AppMetrica для сбора и статистического анализа данных, связанных с использованием сервисов.

21. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

21.1. Оператор не раскрывает и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

21.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора/дополнительного соглашения к Договору, с согласия субъекта персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

21.3. Актуальный перечень третьих лиц доступен по адресу:
https://av.ru/warp/docs/Perechen_tretih_lic.pdf

22. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

22.1. Для достижения целей обработки данных, Компания может разрешать сторонним Аналитическим сервисам самостоятельно осуществлять обработку данных, предоставляя Компании доступ к статистической информации, полученной в результате такой обработки.

22.2. Сторонние Аналитические сервисы несут ответственность за обработку данных самостоятельно, если иное не предусмотрено условиями использования Аналитического сервиса.

22.3. Условия настоящей Политики применяются к Сервисам вне зависимости от того, каким образом Субъект получает доступ к сети. Осуществляя доступ к Сервисам, Субъект соглашается с условиями настоящей Политики каждый раз, когда посещает Сервисы с какого бы то ни было Устройства.

22.4. Настоящая Политика является открытой и общедоступной. Может быть изменена Компанией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления.

22.5. Все изменения и дополнения вступают в действие с момента публикации их на/в Сервисах.

22.6. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику в любое время в одностороннем порядке. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на/в Сервисах, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

№ п.п.	Цель обработки персональных данных (ПДн)	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными	Способ обработки персональных данных	Срок обработки	Порядок уничтожения
1	Подбор персонала, включая подбор и согласование персонала на вакантные должности	Фамилия, имя, отчество; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство	Соискатели	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До принятия решения о трудоустройстве кандидата или до принятия решения его несоответствия требованиям вакансии или в случае утраты интереса со стороны Общества к данному соискателю/до момента отзыва согласия на обработку персональных данных	Удаление ПДн из информационных систем в порядке, определенном Оператором.

2	Оформление трудоустройства, включая подготовку, заключение и исполнение трудового договора, направление на медосмотры соискателей на отдельные должности	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о смене фамилии; сведения об опыте работы; сведения о поощрениях, о дисциплинарных взысканиях; сведения, необходимые для начисления заработной платы работника и иных выплат: номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета; дата выхода на работу; сведения свидетельства о рождении детей; сведения о доходах на прошлом месте работы; отношение к	Соискатели, родственники соискателей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	В соответствии с требованиями трудового, налогового и иного отраслевого законодательства.	После достижения целей обработки, сведения передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ.
---	--	--	--------------------------------------	--	--	---	---

		государственной (муниципальной, военной) службе; данные разрешения на работу. <u>Специальные категории персональных данных:</u> сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.					
3	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность, сведения о выданных доверенностях; реквизиты банковского счета.	Контрагенты-физические лица.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	В соответствии с требованиями действующего законодательства о налоговом и бухгалтерском учете и иного отраслевого законодательства, а также с соблюдением сроков исковой давности.	Удаление ПДн из информационных систем в порядке, определенном Оператором.
4	Пропускной режим и безопасность на территории оператора, включая обеспечение пропускного режима и физической безопасности на территории Оператора, контроль посетителей, обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, видеонаблюдение.	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность, дата приема; дата увольнения; номер транспортного средства; история прохода через турникет, в т.ч. дата и время входа; сведения о транспортном средстве; видеоизображение (без звука).	Работники; Уволенные работники; Представители контрагентов; Иные посетители.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/момента увольнения сотрудника/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем, уничтожение бумажных носителей путем измельчения (шредер) и иными способами в порядке,

							определенном Оператором.
5	Юридическое сопровождение деятельности Оператора, включая хранение учредительных документов, судебно-претензионную работу, участие в судопроизводстве.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения об образовании, место работы; сведения о стаже работы; сведения доверенности.	Работники; Уволенные работники; Представители контрагентов; Клиенты; Иные лица.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	В соответствии с требованиями трудового и иного отраслевого законодательства.	В соответствии со сроками давности.
6	Взаимодействие с контрагентами в рамках хозяйственной деятельности, включая заключение, исполнение и расторжение договоров, проведение процедур должной осмотрительности в отношении потенциальных контрагентов Оператора, а также проверка потенциальных контрагентов на соответствие внутренним политикам Оператора, обеспечение коммуникаций по заключению, исполнению и расторжению договоров; осуществление расчетов по договорам, обеспечение прав и законных интересов,	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность, место работы; подразделение; корпоративный адрес электронной почты; корпоративный номер телефона; сведения о выданных доверенностях; сведения о бенефициарных владельцах и генеральном директоре; реквизиты банковского счета; сведения, направляемые в обращениях	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов, Потенциальные контрагенты, Представители потенциальных контрагентов.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	В соответствии с требованиями трудового, налогового и иного отраслевого законодательства/ До момента достижения цели обработки	Удаление ПДн из информационных систем, после достижения целей обработки, сведения передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ.

	соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете, закупочная деятельность.						
7	Приобретение услуг выполнения процессов Оператора.	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; ИНН; должность; сведения об оказанных услугах	Представители контрагентов.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели.	Удаление ПДн из информационных систем./сведения передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ.
8	Предоставление сайта и мобильного приложения Оператора, заключение, исполнение и расторжение договоров на его использование, анализ, контроль и улучшение качества услуг.	Год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона, имя; идентификатор; информация об использовании сайта или об устройствах, на которых он используется; сведения из cookie-файлов; история совершенных заказов; реквизиты банковской карты.	Клиенты, Пользователи, Получатели	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем.
9	Курьерская доставка товаров покупателю.	Номер телефона; фамилия; имя; сведения о заказе; адрес доставки; информация о заказе; сведения о статусах доставки заказов.	Клиенты, курьеры, получатели заказов.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ);	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/момента увольнения сотрудника/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем.

				блокирование; удаление; уничтожение; получение.			
1 0	Программа лояльности.	Год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона, имя; сведения о предпочтениях; история накопления и расходования баллов; идентификатор.	Клиенты-участники программы лояльности	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем.
1 1	Клиентская поддержка, в том числе получение и рассмотрение обращений и претензий, текущее консультирование покупателей, контроль качества обслуживания.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; идентификатор, реквизиты банковского счета.	Клиенты, Представители клиентов; Иные субъекты, обращающиеся в колл-центр; Лицо, на чью карту направляется возврат.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем./сведения передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ.
1 2	Продвижение товаров путем осуществления прямых контактов, повышение лояльности Оператора, предоставление дополнительных предложений.	Год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; имя; возраст; сведения об устройстве; идентификатор; сведения о подписках.	Клиенты, Иные лица, предоставившие согласие на коммуникации.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем.

1 3	Организация маркетинговых мероприятий, в том числе организация и проведение конкурсов, коммуникации с пользователями.	Номер телефона; имя; никнейм в мессенджере.	Пользователи-участники конкурсов	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем.
1 4	Внутренняя аналитика и аналитика с привлечением третьих лиц.	Номер телефона; идентификатор.	Клиенты	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; получение.	Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).	До момента достижения цели/до момента отзыва согласия на обработку ПДн.	Удаление ПДн из информационных систем.

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Президенту ООО «Городской супермаркет»

Д.Н. Сологубу

(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

**ЗАПРОС
НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОТЗЫВОМ
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАПРОСА НА УДАЛЕНИЕ АККАУНТА

ЗАПРОС НА УДАЛЕНИЕ АККАУНТА

Прошу удалить мой аккаунт, который привязан к следующим данным:

_____ (ФИО), _____ НИК в программе
 лояльности Вкусомания (при наличии), _____ (телефон).

Гарантирую, что указанные в данном запросе данные принадлежат мне.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

/_____/

В случае если указанных данных будет недостаточно, чтобы идентифицировать аккаунт пользователя, ООО «Городской супермаркет» вправе запросить дополнительную информацию.